

記入した日付を書きます。

平成 30年 9月 25日

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

〒700-0822

住 所：岡山県岡山市北区表町1-7-36

氏 名：岡山 桃太



13府県ふっこう周遊割

代表者の住所・氏名を書きます。

※印鑑は認印可

申請書兼請求書

岡山県観光支援事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり関係
を請求します。

記

県内連泊で施設の予約日が異なる場合は、
早い予約日を記入します。

ご同行者の氏名（本人も含む）は
様式6の行程表に記入します。

予約日・宿泊日は追記出来ます。
申請内容についてご連絡する場
合がありますので、平日（10時～17時頃）
に連絡可能な連絡先を記入下さい。

予 約	(例)平成 30年 9月 5日
岡山県における 宿 泊 日	(例)平成 30年 9月 10日から 2泊
宿泊者氏名 (代表者の氏名を記載)	(例)岡山 桃太
連 絡 先	TEL：(例)086-232-6523 メール：(例)okayama_fukkou1@jtb.com
添 付 書 類	1 個人情報同意書（様式4） 2 岡山県の宿泊証明書（様式5） ※同等の内容記載であれば様式自由 3 行程表（様式6） ※同等の内容記載であれば様式自由 4 岡山県の宿泊に係る領収書（原本又は写しでも可） 5 他府県での宿泊証明書（写し） ※2府県以上宿泊した場合 ようご記入ください。（注1）もご参照ください。

税抜き金額、1人1泊6,000円が
上限になります。

※宿泊予約日、宿泊単価
の記載が必要です。

口座名義は申請者と同一名義で記入下さい。
口座情報は漏れなく記入して下さい。
※ゆうちょ銀行の場合、記号番号ではなく通帳
に記載の店名・店番・口座番号を記入下さい。

1. 支援金額	金	(例) 31,408 円	×					
2. 受取人 (口座名義)	フリガナ	オカヤマ モモタ						
	口座名義	岡山 桃太						
3. 振込先金融 機関及び 支店名	(例)桃太郎	銀 行	(例)鬼ヶ島 支店					
		信用金庫	(支店コード (例)999)					
		そ の 他						
		(その他:						
4. 預金種別 いずれかに○を		普通預金		当座預金				
5. 口座番号 右詰めで記載	0	1	2	3	4	5	6	

(注1) 宿泊代金が1泊あたり1人@6,000円(税抜)未満の場合、支援金額欄には税抜金額を記載してください。
例：宿泊代金が@3,500円(税抜)の場合、@3,500円と記載してください。@3,500円が支援金額となります。

(注2) 上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり確実に記入すること。

(注3) 上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けること。
なお、その他の場合にあつては、金融機関名(例：○○農業協同組合)を記入すること。

岡山県用

【様式4】

※旅行者提出用

平成 年 月 日

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

記入した日付を書きます。

13府県ふっこう周遊割支援金

個人情報の取扱いに関する同意書

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局（以下、「事務局」という）は、申請者から取得した氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人に関する情報（以下、「個人情報」という）を下記の通り取扱います。

記

1. 個人情報の利用目的

事務局は、申請者から取得した個人情報を、岡山県観光支援事業実施要綱に基づく支援金の申請確認及び支払いのために利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

2. 個人情報の第三者提供

事務局は、次の場合を除き、申請者の同意なく第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

- ① 法令等に基づく場合
- ② 13府県ふっこう周遊割各府県事務局より、支援金の申請確認を目的に、申請者の個人情報の照会があった場合

以上

私は上記内容に同意の上、個人情報を提供します。

申請代表者の名義で必ず
自筆して下さい。

ご署名： (例) 岡山 桃太

13 府県ふっこう周遊割支援金

宿泊証明書

申請者となる宿泊者様を記入します。

岡山 桃太

様 ※宿泊者様（代表者様）氏名を記入

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

お客様が宿泊された期間、泊数を記入します。

宿泊期間：平成 30年 10月 13日から 2泊

お客様が宿泊された人数（全員）を記入します。

宿泊人数：4名

お客様が予約をされた日を記入します。

宿泊予約日：平成 30年 9月 30日

☆「指定宿泊施設ふっこ

※割引済みの場合は、以下の

お一人当たりの宿泊代金を、宿泊日毎、種別毎に記入して下さい。

税金（消費税、入湯税）を抜いた金額で記入下さい。

計算方法は下記の通りです。（小数点以下切り上げ）

宿泊単価＝税込単価－（各種クーポン・ポイント・利用券）÷人数÷1.08

宿泊代金を宿泊施設にて

宿泊日	宿泊代金・単価 (税別)	種別 (大人・小人)	人数
10月13日	10,000円	大人	2名
10月13日	3,704円	小人	1名
10月14日	10,000円	大人	2名
10月14日	3,704円	小人	1名

*宿泊代金を旅行会社等（パッケージ旅行含む）で決済済みの場合は、上記の内訳の記入は不要。

これより上は旅行者自身でご記入下さい。

平成 30年 10月 14日

宿泊施設名：岡山県ホテル

住所：〒〇〇-〇〇 岡山県岡山市北区〇〇-〇〇

(法人にあっては、その所在地)

連絡先：TEL:082-513-3388

代表者名（担当者名）：代表取締役 岡山 一郎 ㊟（施設のゴム印と担当者印）

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）の様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）のところに代表印を捺印ください

社印・代表印が捺印できない場合は、代表者名のところに担当者の氏名の記入と施設のゴム印+担当者印を捺印します。

岡山県
ホテル株式会社

以下は、必ず宿泊施設が記入して下さい。

平成 30年 10月 16日

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

記入した日付を記入します。

13府県ふっこう周遊割支援金 行程表

宿泊期間	宿泊した府県	宿泊先
平成30年 10月 14日から 平成30年 10月 15日まで	岡山県	住所：岡山県〇〇市〇〇 宿泊施設名：岡山桃太郎ホテル
平成30年 10月 15日から 平成30年 10月 16日まで	広島県	住所：広島県〇〇市 宿泊施設名：広島〇〇ホテル
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：

岡山県を含む2府県以上（対象府県）、または、岡山県内での合計2泊以上の連続した宿泊行程を記入します。

<宿泊者氏名>

※全員分記載してください。欄が足りない場合は別紙を添付するか、様式をコピーして記載してください。

岡山 桃太

岡山 桃子

岡山 桃助

申請者（代表者）含む全員の氏名を記入します。